

パソコン操作

会計知識

が学べる!

受講料
無料

おかやま就職応援

ステップアップ講座

オンライン受講可(アーカイブ配信あり)

さまざまな仕事に役立つスキルが学べる!

講座概要

表計算の
基本がわかる

8/7(木)
岡山会場



Excel講座 (入門・活用)

基本的な計算から、関数の活用など
効率的な操作方法まで学びます。

基本のマナーが
身につく

8/26(火)
岡山会場



ビジネス基礎講座

電話の取り次ぎ方や言葉づかいなど
基本のビジネスマナーを学びます。

文書作成の
基本がわかる

10/2(木)
津山会場



Word講座 (入門・活用)

簡単な文書から、図や表のある
見やすい文書の作成まで学びます。

悩みを
整理・解決する

10/21(火)
津山会場



両立サポート講座

自分の課題を整理しながら、
仕事と家庭の両立のポイントを学びます。

会社のお金の
流れがわかる

11/13(木)
倉敷会場



簿記入門講座

会社の経理や家計に役立つ
簿記の知識を基本から学びます。

仕事がスムーズに
進むようになる

11/28(金)
倉敷会場



ビジネス実践講座

職場でのコミュニケーションや
時間管理のポイントを学びます。

対 象

仕事にブランクのある女性
または 概ね35歳から59歳までの男性・女性で、
これからお仕事をお探しの方など

応募方法

WEB または お電話にてお申し込みください。

応募締切

各講座の開催日の1週間前まで

定員
20~30名

(※講座により異なります。)
(※裏面をご確認ください。)



無料託児あり

お子様を専門スタッフが
無料でお預かりします。

対 象

6ヵ月~就学前のお子様
※定員あり。ご希望の方はご予約ください。

主 催



おかやま就職応援センター
ステップ・アップ支援事業
本事業は岡山県から委託を受け、実施するものです。

受託事業者



株式会社 穴吹カレッジサービス

〒700-0023 岡山市北区駅前町1-8-18 イコトニコット5F
TEL:086-236-0225

	講座名	講座内容	日程	時間	場 所
岡山会場	基礎から学べる Excel 入門講座 [定員30名] ※対面25名まで	- Excel の概要 - データの入力・編集 - 表の作成 - データの並べ替え など	8/7 木	9:30-12:30 (3時間)	TAC岡山校 503教室 (岡山市北区駅前町1-8-18 イコットニコット5F)  Googleマップ
	仕事ですぐ使える Excel 活用講座 [定員30名] ※対面25名まで	- 数式の入力 - いろいろな関数の利用 - 複数シートの操作 - グラフの作成 など	8/7 木	13:30-16:30 (3時間)	
	基本のマナーが身につく ビジネス基礎講座 [定員20名]	- 電話対応時のマナー (電話の特性、声の出し方、取り次ぎ方) - 敬語の基本と使い方 - 好印象を与える話し方 など	8/26 火	10:00-13:00 (3時間)	
津山会場	基礎から学べる Word 入門講座 [定員30名] ※対面25名まで	- Word の概要 - 文字の入力・変換 - 簡単な文書の作成 - 表の作成 など	10/2 木	9:30-12:30 (3時間)	津山圏域雇用労働センター 1階 中会議室 (津山市山下92-1)  Googleマップ
	仕事ですぐ使える Word 活用講座 [定員30名] ※対面25名まで	- 表の書式設定 - 図形の作成 - 画像の挿入 - さまざまな文書の作成 など	10/2 木	13:30-16:30 (3時間)	
	悩みを整理・解決する 両立サポート講座 [定員20名]	- 悩みや課題の整理 - 両立のポイント(ケーススタディ) - 子どもの自立を促す キッズコーチング など	10/21 火	10:00-13:00 (3時間)	
倉敷会場	はじめて学ぶ 簿記入門講座 [定員30名]	- 仕訳の基本 - 経理の流れ - 損益計算書の読み方 - 変動費と固定費の違い など	11/13 木	9:30-16:30 (6時間) ※休憩1時間あり	倉敷市民会館 3階 第4会議室 (倉敷市本町17-1)  Googleマップ
	聴く力・伝える力UP ビジネス実践講座① [定員20名]	- 職場のコミュニケーションの目的とは - 報告・連絡・相談の基本 - 信頼関係のつくり方 (聴く力・伝える力) など	11/28 金	9:30-12:30 (3時間)	
	時間管理能力UP ビジネス実践講座② [定員20名]	- タイムマネジメントとは - タイムマネジメントのメリット - 仕事を効率化するポイント - 優先順位の考え方 など	11/28 金	13:30-16:30 (3時間)	

オンライン受講について

- ▶ ご用意いただくもの
オンライン環境、パソコン・タブレット等の機器
- ▶ 使用アプリケーション
Zoom
- ▶ パソコン講座の注意事項
 - ・パソコン(操作用)と、スマートフォンやタブレット(視聴用)など2つを使ったダブルスクリーンでの受講がお勧めです。
 - ・パソコン(操作用)は、Windows パソコンで、Word・Excel のソフトが入っているものをご用意ください。
 - (授業では Word・Excel2016 のバージョンを使用します。)

※通信にかかる費用は、受講生のご負担になります。

アーカイブ配信あり!

復習・欠席フォロー用の
録画を視聴いただけます。
(開催後にお申し込みいただいた
場合も視聴いただけます。)

おかやま就職応援センターについて

おかやま就職応援センターは、岡山県運営の無料職業紹介所です。専任のコーディネーターが、あなたの「岡山のお仕事探し」に伴走します。応募書類の添削や面接対策など、就職活動に関する各種相談にも親身にお応えしています。

個別支援を希望される方はこちらから
<https://www.job-agency-okayama.jp/>



お問い合わせ・お申し込み Webまたはお電話にてお申し込みください。

お申し込み
フォームは
こちら

受託事業者

 **株式会社 穴吹力レジットサービス**
〒700-0023
岡山市北区駅前町1-8-18 イコットニコット5F



TEL: **086-236-0225**

担当 **もりもと よしだ ふくたけ**
森本・吉田・福武



<https://okayama-stepup.ask-aso.jp>

